

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°5
DEL MES DE MAYO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3657
DEL 13 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
ADRIANA RUEDA HURTADO
C.C.1.130.682.558 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de mayo de 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA".

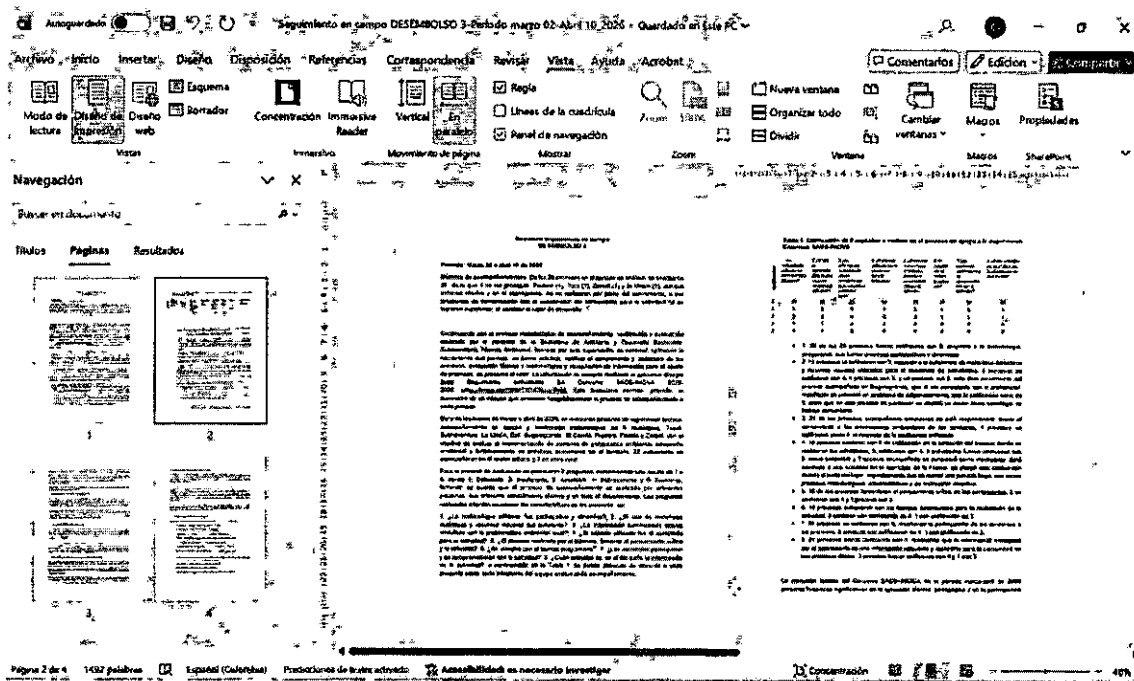
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la coordinación y organización del equipo técnico en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Apoyar la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto. 4. Apoyar la sistematización y seguimiento de los avances del proyecto, consolidando información sobre las actividades de restauración ecológica, educación ambiental y participación comunitaria, para garantizar la trazabilidad y efectividad de las acciones implementadas. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la coordinación y organización del equipo técnico en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- Se realizó el análisis sistemático y la validación de la información reportada en el marco de la *Estrategia de reporte de información* del equipo encargado del acompañamiento y apoyo a la supervisión en campo, conforme a las actividades desarrolladas bajo el Convenio SADS-INCIVA. Este proceso se centró en los registros derivados de los acompañamientos ejecutados por el equipo de educación ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, permitiendo verificar su consistencia, calidad, trazabilidad y alineación con los lineamientos técnicos establecidos, con el fin de garantizar la confiabilidad, integridad y pertinencia de la información como insumo para la toma de decisiones, el seguimiento de las acciones implementadas y la mejora continua de la estrategia de educación ambiental. Se cargo en el drive del convenio, *el documento completo y suministro a la supervisión.*

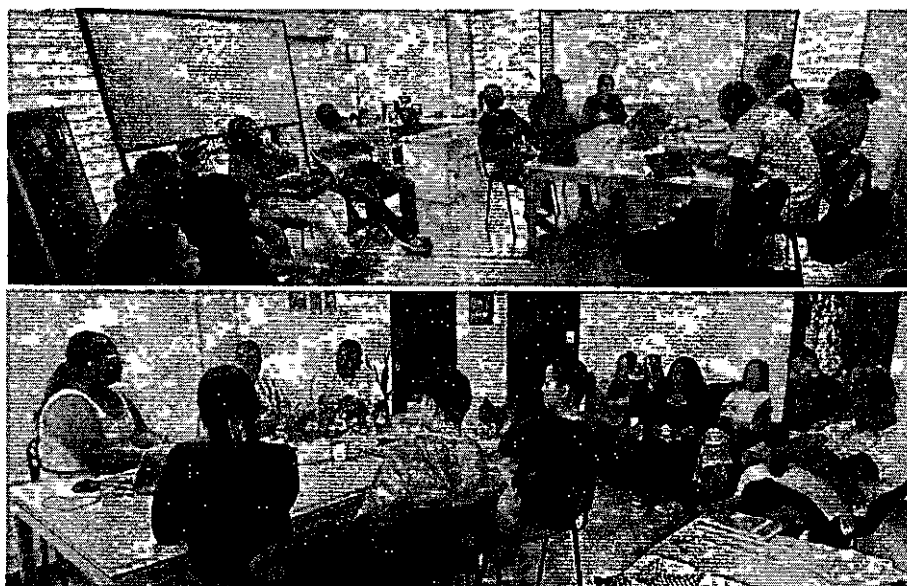
- 6. 19 procesos cumplieron con los tiempos establecidos para la realización de la actividad, 5 contaron con calificación de 4, 1 con calificación de 3.
- 7. 19 procesos se calificaron con 5, resaltando la participación de los asistentes a los procesos, 5 contaron con calificación de 4, 1 con calificación de 3.
- 8. 21 procesos fueron calificados con 5, resaltando que la información entregada por el conveniente es una información relevante y replicable para la comunidad en sus procesos diarios, 3 jornadas fueron calificadas con 4 y 1 con 3.



- Continuamos la revisión y actualización de la matriz para el seguimiento de los procesos de acompañamiento de educación ambiental en el marco de los Comité Interinstitucionales de educación ambiental CIDEA municipales con la Coordinadora de educación ambiental la profesional Contratista Winny Ibarbo. Se revisaron nuevamente las asignaciones y el suministro de información en Google Form y las Actas de CIDEA asociadas a proceso, se realiza un llamado de atención al equipo para completar la información, el Enlace de educación Winny Ibarbo se reunió con el equipo para solicitar específicamente los documentos pendientes. Disponible en:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mt5JTal9SF3SyxCCy92MvVTUYhpr8eHBrV5ZeNTX60/edit?usp=sharing>

Nombre del Evento	Municipio	Fecha de la Sesión	Fecha del Evento	Lugar	Hora	Tema de Asistencia Técnica	Asignado A	Disponible
CIDEA Municipal Andalucía	1	10/2/2026	10/2/2026	Auditorio: Cuerpo de Bomberos Voluntarios	8:00am	Planificación: Plan de Acción 2026, Plan Municipal de Educación Ambiental	Claudia Victoria	☒
CIDEA Municipal La Victoria	1	19/2/2026	22/2/2026	Instalación Educativa Santa Teresita	8:00a.m	Evaluación del PMEA anterior, formulación del nuevo plan y el adecuado seguimiento y PIGCCT.	Mauricio Carvajal	☒
CIDEA Municipal Andalucía	2	19/2/2026	27/2/2026	Auditorio: Cuerpo de Bomberos Voluntarios	8:00a.m	Socialización de Convenio entre CVC-Municipio	Claudia Victoria	☒
CIDEA Municipal La Unión	1	20/2/2026	6/3/2026	Auditorio cultural	10:00a.m	1 sesión CIDEA 2026	Mauricio Carvajal	☒
CIDEA Municipal Rotundo	1	3/3/2026	11/3/2026	Auditorio Casa de la Cultura, Carlos Villafra, segundo piso.	8:00 a.m.	1 reunión del CIDEA de la vigencia 2026	Eduvier Rodríguez y Claudia Victoria	☐
CIDEA Municipal San Pedro	1	6/3/2026	11/3/2026	Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente 2 piso de la Administración Municipal	8:00a.m.	Primera reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA.	Manuel Tiberto Carvajal	☒
CIDEA Municipal Tula	1	19/2/2026	11/3/2026	Auditorio CVC DAR	8:00 a.m.	Fortalecimiento de una cultura Ambiental Ciudadana	Adriano Orasco	☒
CIDEA Municipal Andalucía	3	6/3/2026	12/3/2026	Auditorio del Cuerpo de Bomberos Voluntarios - Andalucía	8:30 a.m.	Apesta y actualización del PMEA: 1 Diagnóstico Participativo Ambiental	Claudia Victoria	☒
CIDEA Municipal Utes	1	12/3/2026	20/3/2026	Casa de la Cultura "Raul Siles Holguin"	10:00am	Comité Ecológico y de Protección en el Marco del CIDEA, Construcción y aprobación del Plan de Acción	Mario Elise Morones	☒
CIDEA Municipal La Unión	2	13/3/2026	24/3/2026	Auditorio Cultural, Carrera 10 con calle 13 esquina	8:00a.m.	Sesión extraordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) de La Unión Vía Voz	Mauricio Carvajal	☐
CIDEA Municipal Andalucía	4	20/2/2026	27/2/2026	Auditorio del Cuerpo de Bomberos Voluntarios - Andalucía	8:30 a.m.	Apesta y actualización del PMEA: 2. Perspectiva Estratégica Ambiental	Claudia Victoria	☒
CIDEA Departamental Cali	1	16/3/2026	28/3/2026	Biblioteca Departamental Jorge Gaitán	1:30 p.m.	Propuesta de plan de trabajo y Socialización de SGA	Wenny Narbo	☒
CIDEA Municipal El Dorado	1	13/3/2026				Solicitud de información - radicado 2026021490		☒
CIDEA Municipal Tula	2	20/2/2026	25/2/2026	Sede CVC	8:00 a.m.	Diálogo narrativo: visiones, roles y responsabilidades institucionales	Adriana López	☐
CIDEA Municipal Zarzal	1	24/2/2026	25/2/2026	Reunión Virtual: Oficina de la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible	9:00 a.m.	Reactivación del CIDEA	Keylla Graciela Henao	☐
CIDEA Municipal Andalucía	5	26/2/2026	28/2/2026	Español municipal Andalucía	8:30 a.m.	Implementación Plan de Acción- Conmemoración día Mundial del Agua	Claudia Victoria	☒
CIDEA Municipal La Victoria	2	26/2/2026	27/2/2026	Alcaldía municipal La Victoria, Puerto Viejo de la		Evaluación PMEA (2013-2023)	Mauricio Carvajal	☐
CIDEA Municipal Yumbo	1	24/2/2026	30/2/2026	Auditorio 1, Alcaldía Municipal	8:00-12:00	Segundo encuentro Actualización PMEA	Gloria, Gustavo Adolfo	☒
CIDEA Municipal Tula	3	24/2/2026	1/3/2026	Sede CVC	8:30-12:00	JORNADA DE PRIORIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA VIGENCIA 2026	Adriana López	☐
CIDEA Municipal Andalucía	6	19/2/2026	19/2/2026	Cuerpo Voluntario de Bomberos	8:30-12:00	Seguimiento y Evaluación del proyecto Bosque en zonas estratégicas	Claudia Victoria	☒

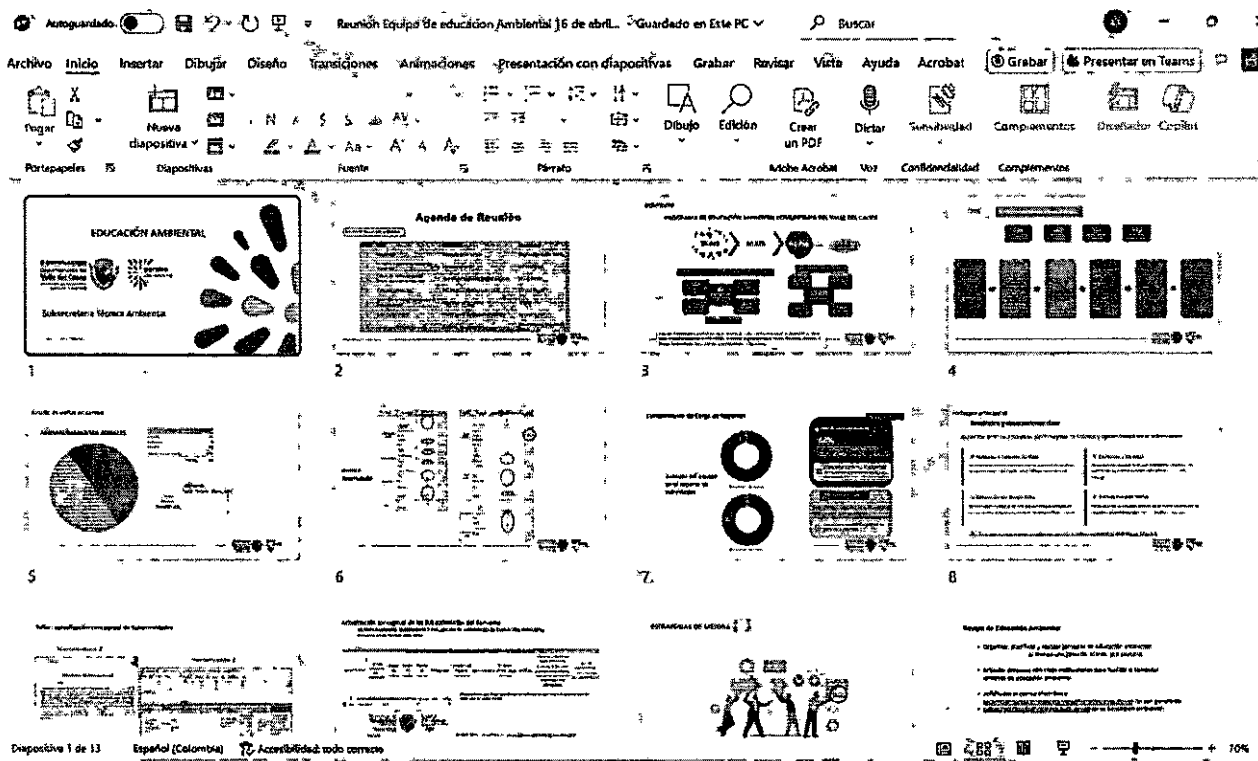
- Se realizó una jornada de capacitación presencial dirigida al equipo, de acuerdo con la directriz de la supervisión, en la cual se analizaron los principales retos y dificultades asociados al diligenciamiento, cargue y reporte de la información.



Durante la sesión, se reiteró la importancia de la actualización oportuna de los reportes correspondientes a las delegaciones para el periodo comprendido entre enero y el 27 de marzo de 2026. Asimismo, se elaboró el acta de la jornada, se consolidó el registro de asistencia y se ejecutó el proceso formativo conforme a los lineamientos establecidos, se motivó al equipo a establecer dialogo constante con los coordinadores zonales del equipo de INICVA para afrontar los retos de planificación que se presentan. Posteriormente, la información y los compromisos derivados fueron socializados con el equipo a través de WhatsApp, con el fin de facilitar su seguimiento y cumplimiento.

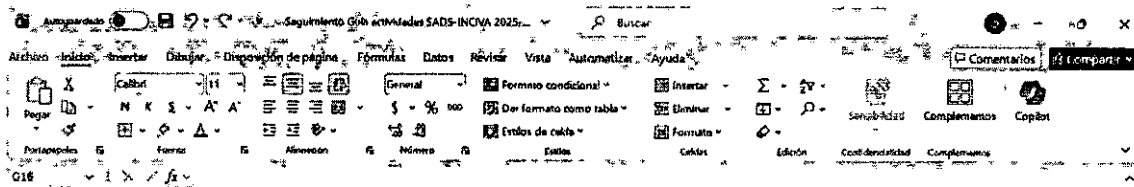
REGISTRO DE ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN INDUCCIÓN Y REDUCCIÓN AMBIENTAL ASISTENCIA TÉCNICA ALUMNOS CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO							
LUGAR		FECHA DE ACTA		FECHA DE TERCERIZACIÓN		FECHA DE TERCERIZACIÓN	
España, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible SAP		S. A. A. A. A.		S. A. A. A. A.		S. A. A. A. A.	
FACILITADOR (S) RESPONSABLE		Claudia Lorena Marulanda		Claudia Lorena Marulanda		Claudia Lorena Marulanda	
NOMBRE DEL EQUIPO		Equipo de Educación Ambiental		Equipo de Educación Ambiental		Equipo de Educación Ambiental	
SUBCOORDINADOR TÉCNICO AMBIENTAL		Subcoordinador Técnico Ambiental		Subcoordinador Técnico Ambiental		Subcoordinador Técnico Ambiental	
Nº	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
2	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
3	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
4	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
5	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
6	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
7	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
8	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
9	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
10	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
11	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
12	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
13	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
14	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
15	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
16	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
17	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
18	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
19	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
20	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
21	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
22	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
23	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
24	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
25	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
26	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
27	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
28	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
29	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
30	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
31	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
32	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
33	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
34	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
35	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
36	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
37	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
38	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
39	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
40	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
41	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
42	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
43	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
44	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
45	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
46	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
47	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
48	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
49	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
50	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
51	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
52	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
53	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
54	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
55	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
56	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
57	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
58	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
59	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
60	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
61	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
62	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
63	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
64	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
65	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
66	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
67	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
68	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
69	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
70	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
71	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
72	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
73	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
74	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
75	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
76	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
77	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
78	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
79	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
80	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
81	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
82	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
83	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
84	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
85	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
86	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
87	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
88	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
89	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
90	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
91	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
92	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
93	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
94	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
95	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
96	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
97	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
98	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
99	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01
100	SAPS	Adriana Marulanda	Coordinadora	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01	2026/01/01

- Se diseñó y estructuró una presentación técnica orientada a la capacitación del equipo, en la cual se integraron los ítems clave a considerar en el proceso de supervisión en campo. En este espacio se expuso el análisis del avance alcanzado, se identificaron los principales retos, se definieron oportunidades de mejora y se recopilaron objeciones, dudas y necesidades manifestadas por el equipo. Adicionalmente, el material fue concebido no solo como un insumo formativo, sino como una herramienta de consulta permanente, con el propósito de fortalecer la apropiación de los lineamientos, estandarizar criterios operativos y apoyar la mejora continua del proceso de supervisión-acompañamiento.



- Se consolidó, de manera articulada con el equipo de apoyo a la supervisión, una Guía resumen que integra las principales características de las subactividades contempladas en el convenio, estructurando información clave como tipo de actividad, con base en el indicador, quien las realiza la actividad, quien recibe las actividades, público objetivo, donde se realiza, modalidad del proceso, intensidad horaria estimada, metodología, temáticas tentativas a abordar, medios, equipos y logística a identificar durante la jornada, tipo de evaluación e instrumentos del aprendizaje, con el objetivo de optimizar la gestión operativa y el ejercicio de supervisión en campo. Este instrumento fue diseñado para facilitar la comprensión y estandarización de los procesos por parte del equipo de educación ambiental encargado del apoyo a la supervisión en campo, permitiendo unificar criterios, mejorar la interpretación de las subactividades y fortalecer la consistencia en el seguimiento y reporte de la información.

Documento suministrado a la supervisión digitalmente y disponible en:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zhPa1_qONX-zeLoWOXlhRzfKwzQ2HauU/edit?usp=sharing&ouid=104508957010704043211&rtpof=true&sd=true



Seguimiento Gdn actividades SADS-INCIVA 2025									
Actividad	Objetivo	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones	Fecha de actualización	Fecha de revisión	Fecha de validación
1.1	Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	Equipo de trabajo	15/01/2025	31/01/2025	Completado	Se elaboró el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025
1.2	Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	Equipo de trabajo	15/01/2025	31/01/2025	Completado	Se elaboró el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025



Seguimiento SADS-INCIVA 2025-2026									
Actividad	Objetivo	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones	Fecha de actualización	Fecha de revisión	Fecha de validación
1.1	Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	Equipo de trabajo	15/01/2025	31/01/2025	Completado	Se elaboró el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025
1.2	Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	Equipo de trabajo	15/01/2025	31/01/2025	Completado	Se elaboró el plan de trabajo del equipo de trabajo, definiendo los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo.	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025

ACTIVIDAD 2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- En el marco del Programa de educación ambiental comunitaria del Valle del Cauca, Convenio 1.330.20.04-16694 de noviembre 5 de 2025 firmado entre la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, se realizaron acciones que favorecieron el apoyo a la supervisión y organización del equipo:

Seguimiento a la asistencia en procesos de capacitación equipo Educación ambiental

Seguimiento a la asistencia en procesos de capacitación equipo Educación ambiental								
Subsecretaría Técnica Ambiental								
2	Nombre	Reunión 1 05-02-2026	Reunión 2 19-03-2026	Reunión 3 27-03-2026	Reunión 4 16-04-2026	Reunión 5 00-05-2026	Reunión 6 00-06-2026	Reunión 7 00-07-2026
3	Adalberto López	0	0	1	0			
4	Adriana Rueda Hurtado	1	1	1	1			
5	Allyson Lucumi Córdoba	1	1	1	1			
6	Ariel Orlando Hoyos Ocoro	0	1	1	1			
7	Claudia Lilliana Victoria Tamayo	1	1	1	0			
8	Eduvier Rodríguez Cardona	1	1	1	1			
9	Guadalupe Macchi Márquez	0	1	0	1			
10	Gloria Polanco	1	1	0	1			
11	Isabela Hernández	0	1	1	1			
12	Juan Camilo López Llanos	1	1	1	1			
13	Manuel Tiberio Carvajal Ospina	1	1	1	1			
14	Mauricio Carvajal Morales	1	1	1	0			

- Se consolidó una matriz previa a la reunión con el conveniente, con la supervisora y el equipo de apoyo a la supervisión, este proceso se realizó mediante directes reuniones virtuales y presenciales con los integrantes del equipo, donde se revisaron los documentos que estructuran al convenio, la propuesta aprobada para ejecución, los estudios previos, el estudio de mercado, el convenio, el complemento del convenio, el plan de trabajo, presentado y aprobado en diciembre 2025 y todos aquellos documentos que facilitaran el seguimiento de acuerdo con los términos del convenio.

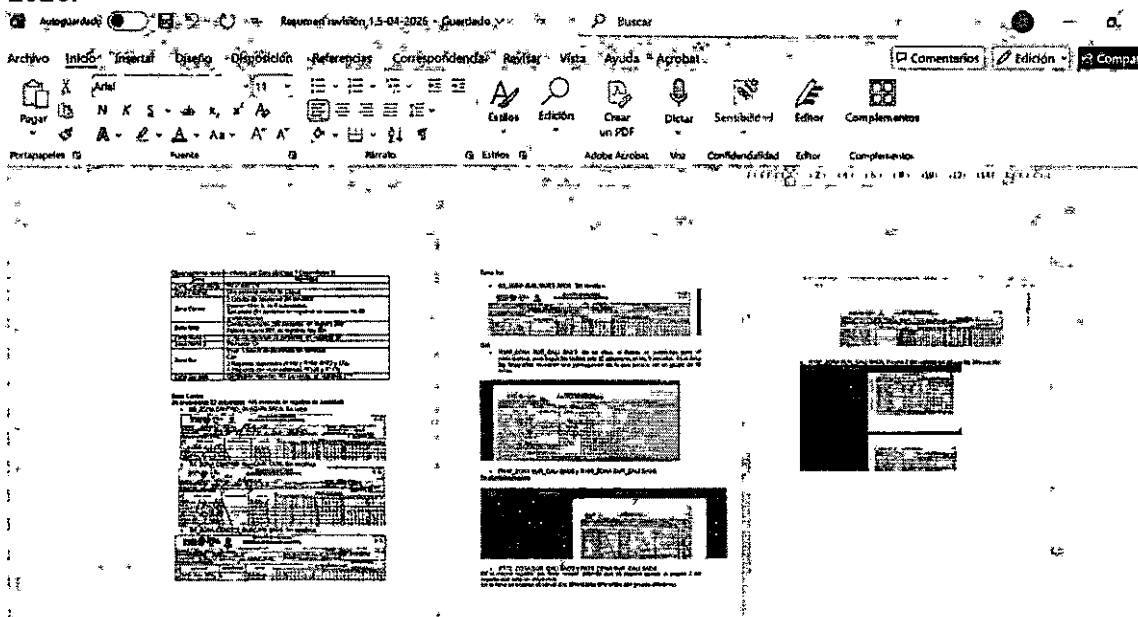
Como parte de los compromisos revise más 8000 capacitaciones suministradas por el conveniente, verificando los registros de asistencia por zona, 8 informes zonales con más de 600 páginas, donde se consignan las fichas de capacitación, se realiza un análisis demográfico de los vallecaucanos, se señalan retos y oportunidades en cada uno de los 42

municipios intervenidos. Para esta revisión se consolido una matriz y un documento resumen, aportándose como insumo en la consolidación de las actas de revisión del equipo (Acta 14) y los demás documentos suministrados al convenientè (Revisión 1, corte1, Revisión 2 corte2), toda esta información que se suministra para efectos del informe un pantallazo es cargada en el drive destinado para el almacenamiento de información técnica, de ejecución, de apoyo a la supervisión, administrativa, entre otras del Convenio: Disponible en:

https://drive.google.com/drive/folders/1FCGHUnCHSKDCmvtr9cmwiHGjG1CBROzc?usp=drive_link

ZONA	PERSONAS REGISTRADAS INCIVA	SADS Verificadas
Zona Centro Norte	534	534
Zona Pacifico	529	528
Zona Centro	494	498
Zona Este	1100	1094
Zona Norte 1	387	386
Zona Norte 2	568	568
Zona Sur	4336	4208
Zona Sur este	493	495
TOTAL	8441	8311

Resumen de revisión Subactividad 1.5, entrega 3, avance de ejecución convenio 2025-2026.



Matriz de verificación cuantitativa de Subactividad 1.5, entrega 3, avance de ejecución convenio 2025-2026.

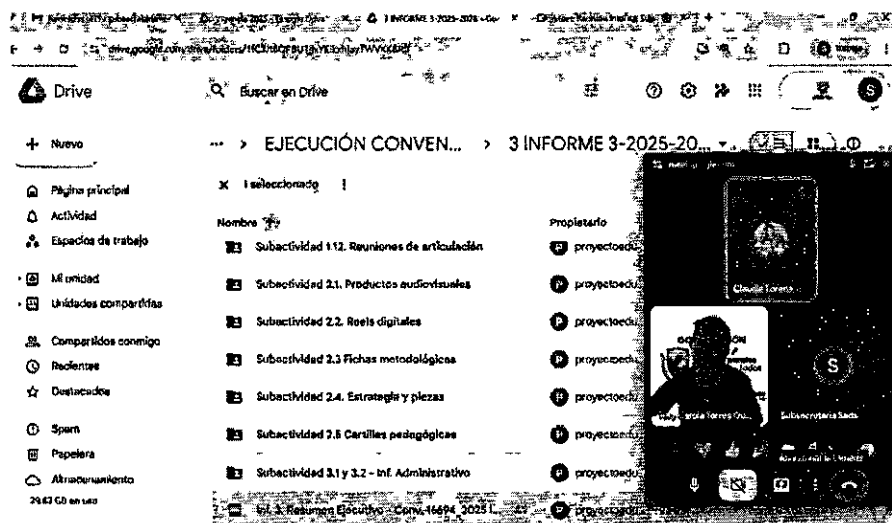
Se verifica la cantidad de personas, la validez del registro de asistencia, se consigna el resultado señalado por el conveniente en cada municipio, se realizan observaciones al respecto de las temáticas y fichas utilizadas y se realizan recomendaciones, dado el caso.

- ### Reunión equipo apoyo a la supervisión

A photograph of a vintage electronic calculator, likely a TI-59, featuring a numeric keypad with circular buttons and a small rectangular display screen at the top. The device is shown from a slightly elevated angle, highlighting its compact design and the arrangement of its controls.

Consolidación de información con equipo

Reunión con Supervisora y Despacho SADS para direccionamiento

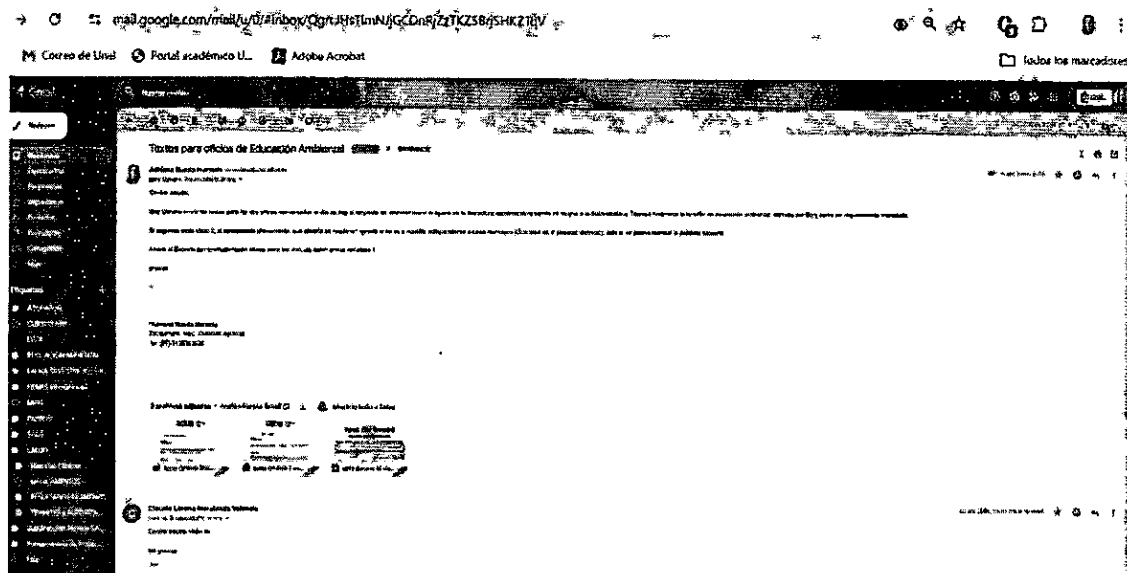


- Participe en la reunión convocada por la Supervisora, con el equipo de la Subsecretaría técnica jurídica, en aras de continuar afinando los procesos de acuerdo con sus recomendaciones técnicas jurídicas, donde se pretende recordar los criterios de supervisión de acuerdo a la etapa precontractual consolidada por esta área, teniendo en cuenta que los estudios previos del proceso y la aceptación de la propuesta es un análisis integral de la Secretaría de ambiente direccionado por esta área, en esta reunión en compañía de la Supervisora Claudia Marulanda, el líder jurídico, Rolando Vergel, la funcionaria Mara Abella, el jurídico del equipo de apoyo a la supervisión, Roberth Molina se recordaron los criterios ideales y se contrastaron con los establecidos en el convenio, se hicieron recomendaciones y se instó a la oficina jurídica a seguir acompañando de forma cercana el proceso de supervisión para agilizar la revisión de lo recibido cuando se realiza el proceso de expedición del acto administrativo, resolución de pago, que según el procedimiento establecido, lo que la supervisión genera, es consolidado con los documentos administrativos del conveniente, se revisa jurídicamente y se recomienda a la ordenadora del gasto la aprobación del proceso de desembolso para continuación de la ejecución.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR	DASUHO SADS, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible				TOTAL HORAS
No. DE ACTA	11:00 AM				COMANDO DEL PROCESO
FACILITADOR (RESPONSABLE)	Claudia Lorena Marulanda - Supervisora				FECHA
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de apoyo técnico jurídico SADS - Convenio 10694				FECHA DE ASISTENCIA
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/AFILIADO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CORREO	CEBRO ELECTRÓNICO
1	SADS - Jurídica	Mara Abella G.	Asesoría	66812800	mapabella@dasuho.gov.co
2	SADS	Rolando Vergel T.	Subsecretario	6444186	rolandovergel@dasuho.gov.co
3	SADS	Claudia Lorena Marulanda	Supervisora	6444186	claudiamarulanda@dasuho.gov.co
4	SADS	Roberth Molina	Asesoría	6444186	roberthmolina@dasuho.gov.co
5	SADS	Adriana Rueda H.	Prof. Contr.	6444186	adrianarueda@dasuho.gov.co
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Monitor: Mariana Lizaro Guerrero		Monitor: Guillermo Esteban Pineda, Rolando Vergel		Monitor: Mariana Lizaro Guerrero	
Cargo: Profesional GAO (S)		Cargo: Monitor Apoyo al Comité de Seguimiento y Evaluación, Subdirectores de Gestión Humana		Cargo: Coordinador del SIO	
Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha: 10/09/2018		Fecha: 10/09/2018		Fecha: 10/09/2018	

ACTIVIDAD 3. Apoyar la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto.

- Se realizó una reunión con la supervisora y la profesional especializada Sory Torres donde se dialogó sobre la necesidad de recordar a las diferentes Secretarías de ambiental y áreas que hacen sus veces, el rol de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el proceso de reestructuración administrativa según Decreto N°1.22-1599 de septiembre 16 de 2024, donde se especifica en los Artículos 181 a 184 del Decreto (páginas 127-131) las responsabilidades y funciones de las áreas, en el Artículo 182, numeral 182.6 se establece el *Desarrollo de programas y proyectos de cultura, educación e investigación ambiental* como función de la Subsecretaría Técnica Ambiental; En el marco de esta función y en cumplimiento de la Ley 1549 de 2012, que define la Política Nacional de Educación Ambiental en Colombia, se socializó que la Subsecretaría participa, apoya y asiste a los Comités Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, esto para fomentar la articulación de la SADS en los procesos que se planifiquen desde los territorios, por tanto se consolidaron dos textos para notificar a los municipios reestructuración y manifestar disposición para apoyar procesos de educación ambiental en el departamento, suministrándolos a Winny Ibarbo como enlace de educación ambiental para enviar a los 40 municipios y 2 distritos especiales. Estos se aprobaron parte de la supervisora y líder del área.

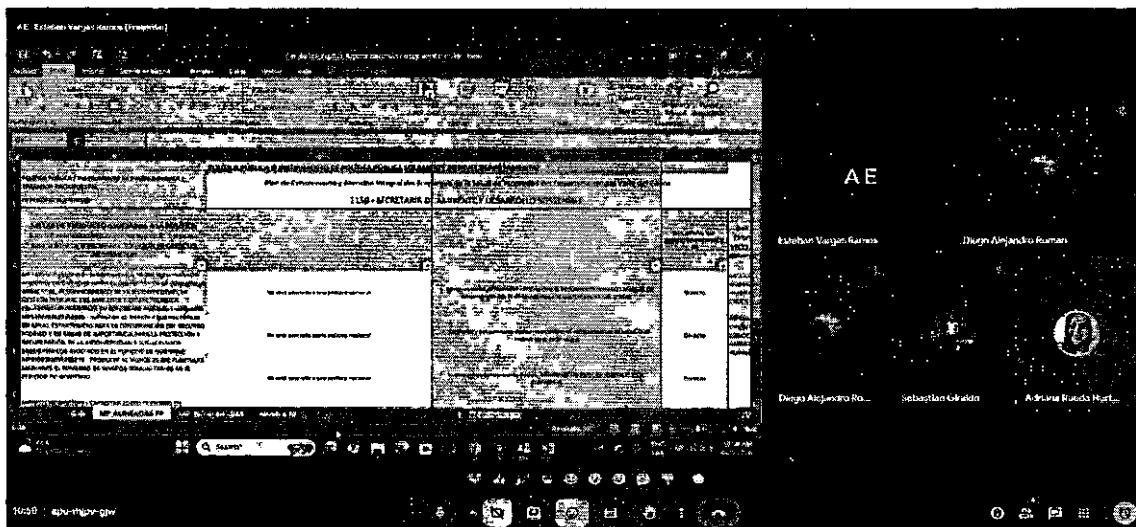


- Participe en una reunión convocada por el área de planeación de la SADS, para organizar una información de educación ambiental, de proceso consolidados en el marco de convenios de educación ambiental, dada la solicitud de planeación central, esta reunión permitió establecer un dialogo para concretar los requerimientos y los términos del proceso:

Manejo de políticas "sombrilla", se aclaró el tratamiento de políticas o instrumentos que agrupan otros:

- Una misma acción puede reportarse en varias políticas si existe coherencia. * La descripción cualitativa puede reutilizarse, con ajustes según el caso.
- Si la actividad tiene diferentes códigos por fuente de financiación, puede repetirse el registro. * Cuando una actividad aporta a varios componentes de una misma política, se sugiere ajustar la descripción.
- Se recomienda ajustar la descripción cualitativa cuando cambie el componente
- Una misma actividad puede contribuir de manera transversal a varias políticas públicas. En estos casos, es válido que el mismo valor ejecutado sea reportado en cada una de las políticas a las que aporta (*cada uno en un archivo de la Circular 163 por separado, uno para cada política*), siempre que exista coherencia técnica en la contribución.
- Sin embargo, es importante tener en cuenta que:
 - * Estos valores no serán sumados entre políticas públicas, con el fin de evitar duplicidades en el análisis global de la inversión.
 - * La única restricción aplica al interior de cada política pública, donde la suma de los valores reportados para una actividad no puede exceder el total ejecutado de dicha actividad.

En este sentido, el reporte debe entenderse como una asignación analítica de la contribución, y no como una distribución exclusiva del recurso. No vamos a sumar los recursos que se reportan entre PP. Es importante aclarar que 1 actividad, por su ejecución de carácter transversal podría aportar a varias PP con el mismo recurso. Se deja a discreción de la entidad ejecutora de la MP como la reporta, pero aclarando que para nosotros es válido que una misma cantidad de recurso (dinero) de una MP pueda ser reportado para diferentes políticas.



Por tanto, se resuelve:

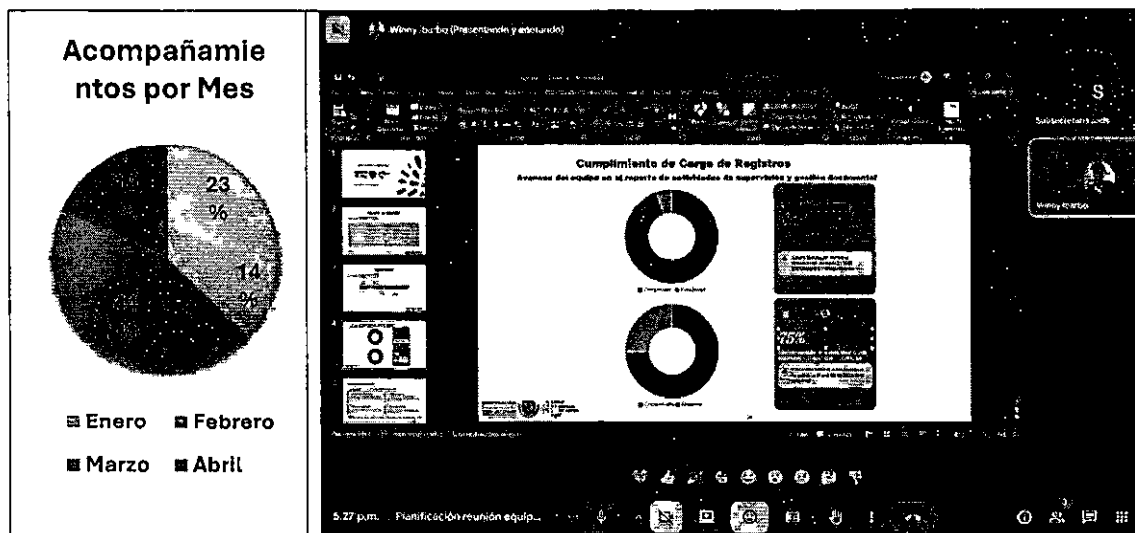
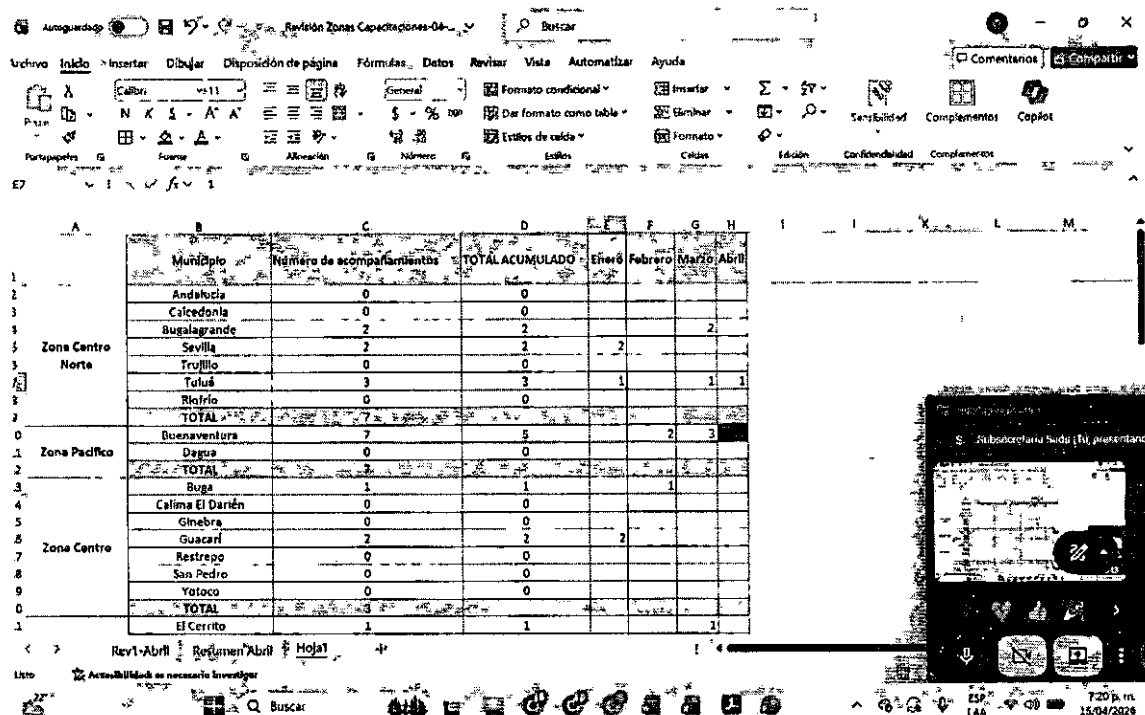
Durante la vigencia 2025 se consolidó el cumplimiento de la meta de producto 3300307023208010, sensibilizando a 30.000 personas en contextos rurales y urbanos del Valle del Cauca en torno al despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad y la gestión integral del ambiente. La estrategia dio continuidad a los avances de 2024 y profundizó su carácter pedagógico, participativo e inclusivo, transformando las jornadas en procesos formativos que fortalecieron capacidades prácticas y acciones comunitarias e institucionales orientadas a la protección de los ecosistemas. La ejecución

Se utilizaron metodologías de aprendizaje activo y significativo, combinando charlas orientadoras, dinámicas participativas, materiales lúdicos, actividades prácticas (huertos, separación en la fuente, recorridos interpretativos, identificación de flora y fauna) y espacios de reflexión y concertación comunitaria. Como resultado, se evidenció un mayor compromiso ciudadano con el reciclaje, la apropiación temprana de conceptos de biodiversidad y sostenibilidad en niñas, niños y jóvenes, la réplica de prácticas ecoeducativas con diferentes grupos poblacionales, grupos deportivos y recreativos, sociedad organizada mediante juntas, procesos ambientales y comunitarios, así como el fortalecimiento de instituciones educativas como nodos territoriales de cambio. La participación intergeneracional y el diálogo de saberes permitieron integrar conocimientos tradicionales y visiones contemporáneas, configurando un proceso sostenido de empoderamiento ambiental colectivo en el departamento.

- Se solicitó por parte del área de planeación de la SADS el diligenciamiento del registro de regionalización de los proyectos de inversión de la Gobernación en las vigencias 2025-2026, suministrando la información referente a la ejecución e inversión a nivel de municipio, siendo una estimación, de acuerdo con información suministrada por el ejecutor, quien administra detalladamente los recursos en el marco del convenio.

Nombre del Proyecto	PI	Acción (gestores o monitores, infraestructura, educacionales, dotación, insumos, servicios)	Municipio	Vigencia (2023 / 2025)	Estado [Terminado, en proceso, proyectado]	Valor
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Alcalá	2023	TERMINADO	\$ 3,800,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI25-102458	Convenio Interadministrativo	Andacuba	2023	TERMINADO	\$ 32,400,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Ansemaruero	2023	TERMINADO	\$ 18,000,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Argasá	2023	TERMINADO	\$ 10,800,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Botver	2023	TERMINADO	\$ 36,000,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Duanavena	2023	TERMINADO	\$ 187,200,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Buga	2023	TERMINADO	\$ 80,000,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Bugtagrande	2023	TERMINADO	\$ 14,400,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Calcedonia	2023	TERMINADO	\$ -
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Cali	2023	TERMINADO	\$ 1,044,000,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Callema	2023	TERMINADO	\$ 28,800,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Candelaria	2023	TERMINADO	\$ 48,800,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Cartago	2023	TERMINADO	\$ 75,600,000
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental	PI35-102458	Convenio Interadministrativo	Catania	2023	TERMINADO	\$ 28,800,000

- Me reuní con Winny Ibarbo, enlace de educación ambiental en la Subsecretaría Técnica Ambiental para la consolidación de los procesos de educación ambiental, alimentando las bases de datos de los procesos de acompañamiento, tanto a CIDEAS como a acompañamientos en campo analizando y sistematizando la información.



ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé en la capacitación sobre contratación estatal, desarrollada en modalidad virtual a través de la plataforma YouTube (enlace: <https://www.youtube.com/live/49sGcbZissQ>).

Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de competencias relacionadas con las buenas prácticas en la supervisión contractual, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), particularmente en lo referente al fortalecimiento del talento humano, la mejora continua de la gestión pública y la adecuada ejecución de los procesos contractuales.



TEMA

Contratación Estatal y buenas prácticas en Supervisión Contractual

[Conéctate aquí](#)



Alexandra Quintero Fajardo

Abogada administrativista con más de 25 años de experiencia en litigio ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, arbitraje estatal y consultoría en temas de derecho público. Magister en derecho del Estado. Experta en la atención y solución de controversias complejas de derecho administrativo, con especial énfasis en responsabilidad contractual y extracontractual del Estado.

Docente de postgrado y conferencista.

Jueves 9 Abril 2026

Hora: 02:30 p. m.

Ciclo de formación en actualización procesal



El derecho a una buena administración

Contratación estatal y buenas prácticas en supervisión contractual

254 personas mirando ahora

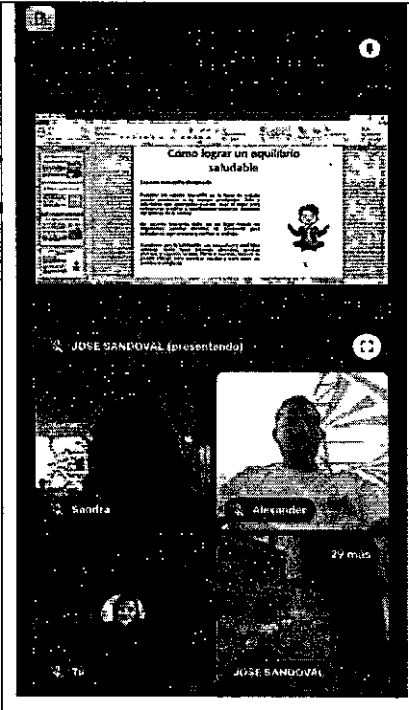
Comunidad Jurídica del Conoc... 21.5k [Suscribirse](#)

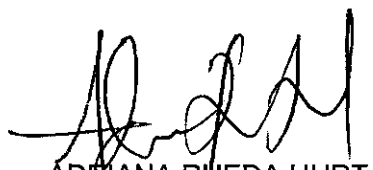
67 [Compartir](#) [Guardar](#)



- Participé en la capacitación virtual "Resolución de Conflictos", gestionada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – Equipo de Talento Humano. Esta actividad permitió fortalecer competencias clave como la empatía, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional. Lo anterior se alinea con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente en la dimensión de Talento Humano, promoviendo el desarrollo de habilidades blandas orientadas a la gestión efectiva de conflictos y al fortalecimiento del desempeño institucional.

- Diligencé la encuesta interna sobre la reducción del uso de poliestireno expandido (Icopor) y plásticos de un solo uso en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca. Esta participación contribuye al fortalecimiento de la gestión ambiental institucional y a la adopción de prácticas sostenibles, en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), particularmente en las dimensiones de Direccionamiento Estratégico y Planeación, y Gestión con Valores para Resultados, promoviendo la cultura de responsabilidad ambiental, el uso eficiente de recursos y la mejora continua en la gestión pública.

	docs.google.com ENCUESTA INTERNA. REDUCCIÓN DE USO DE POLIESTIRENO EXPANDIDO "ICOPOR" Y PLASTICOS DE UN SOLO USO EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Se ha registrado tu respuesta. Enviar otra respuesta Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Conectar con el propietario del formulario ¿Parece sospechoso este formulario? Informa Google Formularios
---	---


ADRIANA RUEDA HURTADO
C.C 1.130.682.558 DE CALI
CONTRATISTA